



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ Р І Ш Е Н Н Я

Від 23.06.2022 р. № 1235
м. Вінниця

Про затвердження Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади

З метою забезпечення умов для задоволення підприємницької ініціативи у здійсненні сезонної торгівлі на території Вінницької міської територіальної громади, її упорядкування та спрощення процедури, забезпечення прозорості у вирішенні питання доцільності використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків, забезпечення можливостей для громади у отриманні додаткових послуг у сфері торгівлі, керуючись пп.8 ст.30, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади згідно з додатком 1.
2. Визначити, що даний Порядок набуває чинності з 01 липня 2022 року, а всі погодження на розташування ПОСТ, що видані раніше, діють до завершення терміну, визначеному у відповідних Рішеннях/Повідомленнях.
3. Рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 26.02.2015 р. №438 «Про затвердження Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів некапітальної забудови та проведення ярмарків у м. Вінниці» та від 18.05.2017 р. №1129 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської

ради від 26.02.2015 р. №438 «Про затвердження Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків у м. Вінниці» вважати такими, що втратили чинність.

4. Департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю міської ради оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови С. Тимощука.

Секретар міської ради

Павло ЯБЛОНСЬКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 23.06.2022 р. № 1235

ПОРЯДОК

використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», наказу Міністерства економіки України від 19.04.07р, №104 «Про затвердження Правил роздрібно торгівлі непродовольчими товарами», наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.03р. №185 «Про затвердження Правил роздрібно торгівлі продовольчими товарами», наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.02р. №219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібно торгівельної мережі», наказу Держкомстату «Про затвердження Інструкції щодо заповнення форм державних статистичних спостережень стосовно торговельної мережі та мережі ресторанного господарства», інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

1.2. Порядок встановлює вимоги до організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, та проведення ярмарків з урахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних особливостей та Правил благоустрою Вінницької міської територіальної громади.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всіх юридичних та фізичних осіб, які з урахуванням вимог чинного законодавства України можуть брати участь у здійсненні сезонної, святкової виїзної торгівлі та проведенні ярмарків.

1.4. Дія цього Порядку не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вимоги до розміщення яких визначені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (зі змінами).

1.5. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1.5.1. До об'єктів благоустрою, на які розглядаються звернення щодо використання їх для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, належать: парки, рекреаційні зони, сквери та майданчики; пам'ятки культурної та історичної спадщини;

майдани, площі, бульвари, проспекти; вулиці, провулки; пляжі; прибудинкові території, території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах ВМТГ.

1.5.2. Заявник – суб'єкти господарювання, громадські об'єднання, установи, організації, які мають намір здійснювати сезонну, святкову виїзну торгівлю з використанням об'єктів сезонної торгівлі, та брати участь у ярмарках на території Вінницької міської територіальної громади.

1.5.3. Пересувні об'єкти сезонної торгівлі (далі - ПОСТ)– столи, стільці, лавки, навіси, парасольки, вазони, лави, безкаркасні меблі, тенти; засоби пересувної мережі (рухомі транспортні засоби для торгівлі, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки); ємності для торгівлі квасом (ролл-бар, термокега), засоби вендінгової торгівлі, розноси, лотки, столики, стенди, стелажі, інші пристрої для сезонної дрібнороздрібної торгівлі морозивом та безалкогольними напоями, що розміщуються за межами закритих приміщень (просто неба) на об'єкті сезонної торгівлі, біля стаціонарних підприємств ресторанного господарства, торгівлі та побуту, біля зон відпочинку та рекреації, обслуговування, спортивних зон, які окремо або у сукупності забезпечують здійснення сезонної торгівлі.

1.5.4. Вендінг – це спосіб продажу товарів з використанням автоматизованих торгових систем (автомати з продажу гарячих напоїв, харчових продуктів, молока, води, фото- та інших послуг).

1.5.5. Договір про участь в соціально-економічному розвитку Вінницької міської територіальної громади при використанні об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі (далі – Договір) – договір, що укладається між виконавчим комітетом Вінницької міської ради та Заявником при використанні об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ на території Вінницької міської територіальної громади.

1.5.6. Внесок суб'єктів господарювання за використання об'єктів благоустрою- внесок, який сплачується Заявником у грошовому виразі (гривнях) без ПДВ на умовах Договору та даного Порядку.

1.5.7. Дрібнороздрібна торгівля - роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів. До дрібнороздрібної торгівлі належить сезонна та святкова виїзна торгівля.

1.5.8. Уповноваженим органом з питань підготовки нормативних документів для розміщення об'єкта сезонної торгівлі на території ВМТГ, підготовки Проектів рішень/ Повідомлень про намір розташування ПОСТ (у випадку реалізації морозива), обґрунтованих відмов у використанні об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ, підготовки Посвідчень учасників ярмарку на території ВМТГ, та з питань контролю за справлянням внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ, відповідно цього Порядку, є Департамент адміністративних послуг міської ради.

1.5.9. Святкова виїзна торгівля – вид дрібнороздрібної торгівлі, що здійснюється з нагоди проведення загальнодержавних та місцевих святкових, урочистих та інших культурно-масових заходів.

1.5.10. Сезонна торгівля - вид дрібнороздрібної торгівлі, що здійснюється в певний сезон року.

1.5.11. Учасники ярмарку (продавець) – суб'єкти господарювання, громадські об'єднання, установи, організації, яким у встановленому порядку надано торгове місце на ярмарку і які беруть участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів та надання послуг.

1.5.12. Ярмарок - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, наданням послуг, що проводиться в певному місці та у визначений організатором ярмарку строк, у тому числі в рамках культурно-масового заходу.

1.5.13. Під погодженням місця розташування ПОСТ слід розуміти отримання, згідно встановленого Порядку, Рішення виконавчого комітету міської ради / Повідомлення про

доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою для розміщення ПОСТ (у випадку реалізації морозива).

1.5.14. Інші терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

1.6. Час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, проведення ярмарків, промоакцій та рекламних заходів може визначатися календарними днями, місяцями або сезонно.

1.7. Відповідальність за порушення вимог чинних нормативних актів під час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі та проведення ярмарків несе виключно Заявник (продавець/надавач послуг).

2. Загальні вимоги до розміщення та функціонування об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та проведення ярмарків

2.1. Використання об'єктів благоустрою на території Вінницької міської територіальної громади, в тому числі тих, які перебувають у власності або законному користуванні фізичних та/або юридичних осіб, для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі здійснюється з врахуванням зонального поділу Вінницької міської територіальної громади для здійснення торгівлі (Додаток 1 Порядку), статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та на підставі рішення виконавчого комітету міської ради/ Повідомлення уповноваженого органу (у випадку реалізації морозива та /або проведення промоакцій та рекламних заходів).

2.2. Отримання рішення виконавчого комітету міської ради/ Повідомлення про доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою для розміщення холодильного та іншого обладнання, необхідного для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, поряд із тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності, на який власником отримано у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, не вимагається за умови, що загальна площа, що займає таке обладнання, не перевищує 25% площі цієї тимчасової споруди, а обладнання розміщене безпосередньо поряд із тимчасовою спорудою. При цьому, використання об'єкта благоустрою для встановлення холодильного та іншого обладнання поряд із тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності іншою особою, ніж та, яка отримала у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, здійснюється згідно вимог даного Порядку, з визначенням можливої площі території для встановлення такого обладнання.

2.3. Розміщення ПОСТ забороняється:

2.3.1. Поза межами зон, що передбачають визначений вид, тип та спосіб розташування об'єктів сезонної та виїзної торгівлі згідно з додатком 1 даного Порядку;

2.3.2. На облаштованих газонах, квітниках, клумбах тощо.

2.3.3. На пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (із збереженням мінімальної ширини тротуару – 1,5 м).

2.3.4. На проїжджій частині вулиць і доріг.

2.3.5. Навпроти пішохідних переходів.

2.3.6. На пішохідній зоні в разі створення перешкод для проїзду автотранспорту спеціальних служб тощо.

2.3.7. Якщо є загроза безпеці людей або майну.

2.3.8. В разі порушення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» та державних будівельних норм України.

2.4. Об'єкти сезонної, святкової виїзної торгівлі, та об'єкти що розміщуються для проведення ярмарків повинні мати належний естетичний вигляд та елементи місцевої символіки (бренд-буку), відповідати вимогам чинного законодавства України щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки.

2.5. Заявники, які отримали відповідне Рішення на розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, або Повідомлення (у випадку реалізації морозива) та Організатори ярмарків, зобов'язані:

2.5.1. Здійснювати діяльність на визначеному Рішенням виконавчого комітету міської ради/Повідомленням місці розміщення ПОСТ.

2.5.2. Розмістити на загальнодоступному місці ПОСТ виданий Уповноваженим органом QR-код (Додаток 5), який містить інформацію про підстави розміщення ПОСТ (посилання на відповідне Рішення виконавчого комітету або Повідомлення про намір використання об'єкту благоустрою для розміщення ПОСТ (у випадку реалізації морозива).

2.5.3. Утримувати ПОСТ та прилеглу територію в санітарно-технічному стані та естетичному вигляді відповідно до вимог санітарних правил та Правил благоустрою Вінницької МТГ особисто або шляхом укладання Договору про використання об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ, згідно з Додатком 1 до Порядку.

2.5.4. Дотримуватися:

- встановленого місця розташування ПОСТ,
- визначеного зовнішнього вигляду ПОСТ.

2.5.5. Забезпечити на місці здійснення діяльності наявність засобів для накопичення сміття та відходів та постійне їх очищення.

2.5.6. Дотримуватись вимог «Порядку провадження торговельної діяльності» та «Правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», затвердженого постановою КМУ від 15 червня 2006 року № 833 та «Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», затверджених Наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року №369.

2.6. Заявники, які отримали погодження на розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі та Організатори ярмарків, у разі пошкодження в процесі здійснення своєї діяльності тротуарного покриття або іншого майна зобов'язані негайно його відновити за власний рахунок.

2.7. Надання Уповноваженим органом Повідомлення про недоцільність, або неможливість використання об'єкту благоустрою, (Додаток б), може бути надане з наступних підстав:

- невідповідність намірів розміщення об'єктів торгівлі зональному поділу Вінницької МТГ для розташування пересувних об'єктів торгівлі
- подання неповного пакету документів, згідно з переліком, встановленим даним Порядком;
- встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію;
- відсутність можливості використання даного об'єкту благоустрою для розміщення на ньому пересувного об'єкту торгівлі (здійснення перешкод у пересуванні громадян, заплановані ремонтні роботи, створення перешкод для руху або паркування транспорту, порушення естетичного вигляду об'єкту благоустрою), тощо.

3. Порядок отримання рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради або Повідомлення Уповноваженого органу (у випадку реалізації морозива)

3.1. Розміщення ПОСТ здійснюється за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради або за Повідомленням Уповноваженого органу (у випадку реалізації морозива).

3.2. Для підготовки проєкту рішення виконавчого комітету міської ради Заявник подає через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» заяву згідно Додатку 3, в якій повідомляється про намір використання об'єкту благоустрою для здійснення торговельної діяльності з пересувних об'єктів та пунктів сезонної торгівлі з зазначенням:

- повної назви юридичної особи та/або прізвища ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;
- юридичної адреси, та/або місця реєстрації фізичної особи-підприємця;
- адреси електронної пошти;

- найменування товару який підлягає реалізації;
- адреси розташування об'єкту торгівлі;
- намірів щодо укладання договору про використання об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ.

До заяви додаються фотоматеріали та ескіз місця розміщення ПОСТ та прилеглої території з чотирьох ракурсів, а також зображення зовнішнього вигляду об'єкту.

У випадках розташування пересувного об'єкту торгівлі на прибудинковій території, до заяви необхідно додати письмову згоду підприємства балансоутримувача даної території (ЖЕО, ОСББ та ін.).

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження згідно з чинним законодавством.

3.3. У випадку реалізації морозива, Повідомлення Уповноваженого органу про доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою для розташування на ньому пересувного об'єкту сезонної торгівлі надається Уповноваженим органом шляхом реєстрації повідомлення у встановленому порядку та за умови розташування таких пересувних об'єктів торгівлі лише біля стаціонарних об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства, якщо дані пересувні об'єкти не створюватимуть перешкод для вільного пересування громадян.

Особа, зацікавлена у використанні відповідного об'єкту благоустрою для розташування пересувного об'єкту торгівлі з реалізації морозива, подає адміністратору Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» або надсилає поштою на адресу Уповноваженого органу повідомлення про намір використання об'єкту благоустрою для розміщення об'єкту торгівлі за формою, згідно Додатку 4, у двох оригінальних примірниках із зазначенням інформації про:

- повну назву юридичної особи, та/або прізвище ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;
- юридичну адресу, та/або місце реєстрації фізичної особи-підприємця;
- адресу електронної пошти;
- об'єкт благоустрою (місце) із зазначенням адреси (адреси стаціонарного об'єкту торгівлі, ресторанного господарства);
- пропонувані час роботи;
- термін використання об'єкту благоустрою;
- відповідність продукції вимогам санітарних норм і правил.

До повідомлення додаються:

- копія документу про наявність відповідних нежитлових приміщень: свідоцтва про право власності на приміщення або Декларації про готовність об'єкта до експлуатації, договору оренди або суборенди за згодою власника, паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, згоду балансоутримувача території, тощо;

- фотоматеріали та ескіз місця розміщення ПОСТ та прилеглої території з чотирьох ракурсів, а також зображення зовнішнього вигляду об'єкту.

Якщо повідомлення подається адміністратору уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження. Особа, яка подає повідомлення несе відповідальність за повноту та достовірність інформації, що в ньому зазначається.

3.4. Після реєстрації, документи у встановленому чинним законодавством порядку, передаються до Уповноваженого органу.

3.5. Уповноважений орган протягом 10 робочих днів після отримання документів, забезпечує перевірку достовірності інформації, зазначеної Заявником у заяві, та готує проєкт рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради /Повідомлення (у випадку реалізації морозива) та відповідний проєкт Договору, або обґрунтовану відмову в розміщенні ПОСТ.

3.6. Уповноважений орган забезпечує підготовку спеціального QR-коду (згідно Додатку 5) і передає його разом з Рішенням/Повідомленням (у випадку реалізації морозива) до ЦНАП.

3.7. QR-код з посиланням на Рішення виконавчого комітету міської ради/ Повідомлення (у випадку реалізації морозива), яким погоджено розташування ПОСТ, додатково надсилається заявнику на адресу електронної пошти, що зазначається останнім в заяві, для подальшого розміщення коду в загальнодоступному місці на торгівельному об'єкті.

3.8. Адміністратор ЦНАП видає Заявнику відповідні документи в терміни, передбачені чинним законодавством.

3.9. У випадку ухвалення рішення виконавчим комітетом міської ради про розміщення ПОСТ, або реєстрації Повідомлення Уповноваженим органом (у випадку реалізації морозива), заявник здійснює укладання Договору про участь в соціально-економічному розвитку Вінницької міської територіальної громади при використанні об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі (додаток 2 до Порядку) та сплачує внесок за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі.

3.10. Заявники, яким погоджено розміщення ПОСТ на території Вінницької міської територіальної громади, після закінчення терміну використання об'єкту благоустрою, зобов'язані самостійно звільнити об'єкт благоустрою від ПОСТ з приведенням території до належного стану.

3.11. В разі виявлення фактів невиконання вимог щодо припинення використання або самовільного використання об'єктів благоустрою суб'єктами господарювання для розміщення на них ПОСТ, за ініціативи Уповноваженого органу, проводяться заходи щодо припинення неправомірного використання об'єктів благоустрою згідно вимог чинного законодавства.

3.12. Термін використання об'єкту благоустрою визначається Уповноваженим органом згідно із заявленим суб'єктом господарювання терміном, але не може перевищувати:

- щодо ПОСТ у вихідні та святкові дні, проведення промоакцій та рекламних заходів - відповідної кількості календарних вихідних або святкових днів;
- щодо розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі - шести календарних місяців.

3.13. Торгівля на затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради/Повідомленням об'єктах благоустрою (місцях) повинна здійснюватися при наявності відповідних висновків санітарно-епідеміологічної служби, відповідних сертифікатів якості продукції, що реалізується, дотриманні санітарних норм та правил, дотримання Правил благоустрою Вінницької міської територіальної громади та відсутності скарг від мешканців Вінницької міської територіальної громади.

Розташування суб'єктами господарювання пересувних об'єктів торгівлі або сфери послуг на об'єктах благоустрою, які перебувають у законному володінні або користуванні інших суб'єктів, без згоди таких суб'єктів не допускається.

3.14. Розгляд звернень про намір використання об'єктів благоустрою для розташування ПОСТ здійснюється на безоплатній основі.

4. Порядок організації проведення сільськогосподарських ярмарків.

4.1. Організація проведення сільськогосподарських ярмарків здійснюється за ініціативою місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, господарюючих суб'єктів, тощо, шляхом прийняття рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради, яким визначається місце, термін, час та умови проведення ярмарку.

4.2. Видача Посвідчення учасника ярмарку на відповідну дату його проведення, здійснюється Уповноваженим органом на безоплатній основі з урахуванням виділених квот на кількість учасників сільськогосподарського ярмарку.

4.3. Особа, зацікавлена в участі у ярмарку, подає через відділ звернень на ім'я керівника Уповноваженого органу заяву з зазначенням:

- повної назви юридичної особи, та/або прізвища, ім'я, по-батькові фізичної-особи-підприємця;
- юридичної адреси юридичної особи, та/або місця реєстрації фізичної особи-підприємця;

- найменування групи товару, що підлягає реалізації, з зазначенням конкурентоспроможної роздрібної ціни.

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження, згідно з чинним законодавством.

4.4. Посвідчення на участь у ярмарку суб'єктів господарювання з інших районів області надаються Уповноваженим органом на підставі листа-звернення місцевих адміністрацій з переліком учасників ярмарку із зазначенням найменування групи товару що підлягає реалізації та його конкурентоспроможної роздрібної ціни.

4.5. За результатами розгляду звернення суб'єкта господарювання заявнику видається Посвідчення учасника ярмарку, яке оформлюється за формою згідно Додатку 7 цього Порядку, якщо самим рішенням про проведення ярмарку не встановлено інше.

Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови:

- наявності в суб'єкта господарювання необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та санітарно- епідеміологічної служби;
- дотримання санітарних норм та правил;
- дотримання Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади;
- використання ваговимірювальної техніки;
- відсутності скарг від мешканців Вінницької МТГ

4.6. Відповідальність за дотримання Правил благоустрою ВМТГ, організацію належного утримання території проведення ярмарку та вивезення побутового сміття і відходів покладається на відповідний орган, підприємство чи організацію, що визначаються рішенням про проведення ярмарку.

4.7. Участь у ярмарках без відповідного Посвідчення, не допускається.

5. Внесок за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі

5.1. Розмір внесків суб'єктів господарювання, що здійснюють сезонну торгівлю, крім іншого, визначається з урахуванням зонування території Вінницької міської територіальної громади (Додаток 1 даного Порядку) та функціонального призначення (використання) ПОСТ (згідно Додатку 8 даного Порядку).

5.2. Договір про участь в соціально-економічному розвитку Вінницької міської територіальної громади при використанні об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі вважається чинним з моменту його підписання Сторонами та діє не більше строку розміщення ПОСТ, що визначений відповідним рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради/Повідомленням (у випадку реалізації морозива).

5.3. Договір до закінчення його строку припиняється у наступних випадках:

- 5.3.1. за згодою сторін;
- 5.3.2. припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- 5.3.3. за рішенням виконавчого комітету міської ради;
- 5.3.4. за рішенням суду;
- 5.3.5. в інших випадках, передбачених цим Порядком та чинним законодавством України.

5.4. У разі розірвання Договору із зазначених у п. п. 5.3. розділу 5 Порядку підстав (крім неможливості надання альтернативного місця розміщення ПОСТ при зміні містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміні у розташуванні інженерних мереж, що унеможлиблює розташування ПОСТ у певному місці) кошти, сплачені Заявником відповідно до умов цього Договору, не повертаються.

5.5. У разі виникнення форс-мажорних ситуацій, що унеможлиблює розташування ПОСТ у певному місці, Уповноваженим органом розглядається можливість надання альтернативного місця розміщення ПОСТ (у разі його наявності). При цьому за згоди Заявника

вносяться відповідні зміни до Договору на підставі рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради.

5.6. У разі неможливості надати альтернативне місце розташування Договір розривається, а розмір внеску підлягає перерахунку, виходячи з фактичного строку використання об'єкту благоустрою

5.7. Порухення умов даного Порядку та Договору є підставою для запровадження заходів по скасуванню документу на розміщення ПОСТ, шляхом підготовки та прийняття відповідного Рішення виконавчого комітету міської ради, або відповідного Повідомлення (у випадку реалізації морозива).

5.8. Розмір внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі розраховується за формулою:

$$PB = P \times Bk \times Kz \times Kf \times T, \text{ де:}$$

PВ – розмір внеску;

П – загальна площа ПОСТ (не менше 1 м²);

Бк – базовий коефіцієнт, який визначається у гривнях на рівні 5% від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом станом на 01 січня звітного року;

Кз - коефіцієнт зональний (додаток 1 до Порядку);

Кф – коефіцієнт функціонального призначення ПОСТ (додаток 8 до Порядку);

Т – кількість місяців здійснення торгівлі

5.9. Внесок за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі зараховується до спеціального фонду бюджету Вінницької міської територіальної громади за кодом доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади», а саме до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади».

Кошти, отримані як внесок за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі можуть використовуватися виключно відповідно до Положення про цільовий фонд «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади», яке затверджено рішенням міської ради від 22.02.2019 року №1547 (зі змінами).

5.10. Контроль за справлянням внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» здійснює Уповноважений орган.

6. Зонування території та особливості застосування даного Порядку у межах окремих зон

6.1. Вимоги даного Порядку застосовуються з урахуванням зонування території Вінницької міської територіальної громади, що включає п'ять територіальних зон, та в обсягах залежно від ступеня архітектурно-містобудівної, історичної та візуальної значимості визначених зон, відповідно до рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 21.03.2013 № 627 «Про викладення рішення виконкому міської ради від 01.12.2011 р. № 2904 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Вінниці» в новій редакції» (зі змінами), за виключенням центральної частини міста, де становлення ПОСТ не дозволяється (згідно з Додатком 1).

6.2 У межах зони 1 заборонено розміщення будь-яких ПОСТ.

6.3. У межах 2–5 зон допускається розміщення ПОСТ на об'єктах благоустрою згідно встановленої цим Порядком процедури.

Додаток 1

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади

Зональний поділ території Вінницької МТГ на зони, по яким застосовується зональний коефіцієнт (Кз)

Зона 1	вул. Соборна, пл. Майдан Небесної Сотні, майдан Незалежності, пл. Музейна	Не застосовується
Зона 2	вул. Магістратська, вул. Театральна, пл. Гагаріна, пл. Ліверпуль, просп. Коцюбинського, вул. Кармелюка, пл. Перемоги, пл. Привокзальна, вул. Привокзальна, вул. Пирогова (до перехрестя з вул. Келецькою), вул. Визволення, вул. Михайличенка, вул. Грушевського, вул. Петлюри, вул. Оводова, вул. Архітектора Артинова, вул. Хлібна, вул. Верещагіна, вул. Монастирська, вул. Соловійова, вул. Кропивницького, вул. Міліційна, вул. Мури, вул. Шолом - Алейхема, вул. Пушкіна, вул. Князів Коріатовичів	Кз — 2,2
Зона 3	вул. Зодчих, вул. Академіка Юценка, Хмельницьке шосе, вул.Келецька, просп. Космонавтів, вул. Воїнів - Інтернаціоналістів, вул. М. Ващука, вул. В. Порики, вул. І. Богуна, вул. Чорновола, просп. Юності, вул. 600-річчя	Кз— 1,8
Зона 4	вул. Пирогова (від площі перед ринком «Урожай» до межі МТГ), вул. Київська, Немирівське шосе, Барське шосе, Гніванське шосе, вул. Д. Нечая, вул. Замостянська, вул. Чехова, вул. Максимовича, вул. Брацлавська, вул. Нансена, вул. Героїв Нацгвардії, вул. Стеценко, вул. Лебединського, вул. Стрілецька, вул. Гл. Успенського, вул. 8-Березня, пл. 8 - Березня, вул. Андрія Первозванного, вул. Героїв Поліції, вул. Р. Скалецького	Кз — 1,5
Зона 5	Інші вулиці та провулки Вінницької міської територіальної громади, прибудинкові території, об'єкти благоустрою населених пунктів, що увійшли до складу Вінницької міської територіальної громади	Кз — 1,2

Додаток 2
до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади

**ДОГОВІР
ПРО УЧАСТЬ В СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ РОЗВИТКУ
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ ТГ ПРИ ВИКОРИСТАННІ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ ДЛЯ
РОЗМІЩЕННЯ ПЕРЕСУВНИХ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ**

м. Вінниця

« ____ » _____ 20__ р.

Сторона-1: Виконавчий комітет Вінницької міської ради, місце розташування зареєстровано за адресою: вул. Соборна, 59, м. Вінниця, код ЄДРПОУ – 03084813, в особі заступника міського голови* _____, з одного боку,

Сторона-2: _____, з іншого боку, разом надалі – Сторони, а кожна окремо – Сторона, враховуючи Порядок використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади, затвердженими рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від _____ № _____, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом даного Договору є зобов'язання Сторони-2 прийняти участь в соціально-економічному розвитку Вінницької міської ТГ шляхом сплати внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі за адресою: _____ (надалі – внесок).

2. Порядок визначення розміру та порядку сплати внеску

2.1. З метою участі суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які використовують об'єкти благоустрою Вінницької міської територіальної громади для розміщення об'єктів торгівлі для здійснення сезонної торгівлі та проведення ярмарків, а також реалізуючи право органу місцевого самоврядування щодо залучення на договірних засадах коштів вказаних суб'єктів господарювання, Сторони прийшли до згоди про сплату внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі (далі – Внесок) до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади» за наступними реквізитами:

Отримувач: ГУК у Він.обл./м.Вінниця/50110000;

ЄДРПОУ: 37979858;

Банк отримувача: Казначейство України (ел. адм. подат.);

№ рахунку (IBAN): UA158999980314141931000002856;

*Призначення: *;101; ;ЦФ соц-екон розвиток Вінницької МТГ - внесок за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі».*

2.2. Порядок нарахування та сплати внеску встановлюється умовами даного Договору та обраховується відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади».

* Згідно з розподілом обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконкому, який затверджується Розпорядженням міського голови на відповідний період

2.3. Сторони погодилися, що Заявник сплачує внески у розмірі _____ гривень на місяць.

2.4. Внески Заявник сплачує єдиним платежем в день укладення Договору, якщо договір укладено на один місяць. Якщо договір укладено на два і більше місяці перший платіж здійснюється в день укладення договору, наступні – до 5 числа поточного місяця.

2.5. Сплата внесків може бути здійснена одним платежем за весь період здійснення торгівлі, в межах термінів передбачених відповідним Рішенням.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Сторона-1 має право:

- вимагати від Сторони-2 своєчасної оплати внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ у розмірі, установленому в пункті 1.3 цього Договору;
- запроваджувати заходи по контролю за додержанням Стороною-2 умов Договору та рішень виконавчого комітету міської ради з питань сезонної, святкової виїзної торгівлі та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади;

3.2. Сторона-1 зобов'язана:

- в разі несплати або прострочення оплати по даному Договору або іншого його порушення - запроваджувати заходи щодо притягнення Заявника до відповідальності, скасування погодження на розміщення ПОСТ.

3.3. Сторона-2 має право:

- отримувати від Сторони-1 інформацію з питань, пов'язаних з предметом Договору.

3.4. Сторона-2 зобов'язана:

- своєчасно сплачувати внески у розмірі, встановленому у пункті 1.3. розділу 1 та у терміни, встановлені пунктом 1.4., 1.5. розділу 1 цього Договору;
- надавати Стороні-1 всю необхідну інформацію пов'язану з предметом Договору.

4. Відповідальність сторін за невиконання умов Договору

4.1. За порушення Стороною 2 терміну сплати, визначеного в п. 2.4., Сторона 2 сплачує пеню в розмірі подвійної ставки НБУ від суми невиконаних зобов'язань за цим Договором, за кожен день прострочення на розрахунковий рахунок визначений Стороною-1, зазначений в п. 2.3. даного договору.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо вони є наслідком форс-мажорних обставин (стихійне лихо, пожежа, рішення органів влади, які впливають на подальше виконання договору, та інші обставини непереборної сили).

5. Розв'язання спорів

5.1. Всі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

6. Строк дії Договору

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до «_____» _____ 20____ року, але не більше строку розміщення ПОСТ визначеному відповідним Повідомленням/рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради

6.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7. Умови зміни, розірвання, припинення дії Договору

7.1. Зміна умов цього Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін. У разі якщо не досягнуто такої згоди, спір розв'язується в судовому порядку.

7.2. Дія цього Договору припиняється у разі:

7.2.1. за згодою сторін;

7.2.2. припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

7.2.3. за рішенням виконавчого комітету міської ради;

7.2.4. за рішенням суду;

7.2.5. закінченням терміну дії, скасування погодження розміщення ПОСТ;

7.2.6. в інших випадках, передбачених Порядком та чинним законодавством України.

8. Прикінцеві положення

8.1. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, інший – в Уповноваженої особи.

8.2. Усі додатки до цього Договору підписуються Сторонами і є його невід'ємною частиною.

8.3. Своїм підписом під цим Договором кожна зі сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або іншій формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, квитанціях та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

8.4. У всьому, що стосується розміщення об'єктів для здійснення сезонної торгівлі та внесків на використання об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ не врегульовано даним Договором, Сторони керуються відповідними рішеннями Вінницької міської ради та її виконавчого комітету.

9. Юридичні адреси Сторін

Сторона-1

Виконавчий комітет
Вінницької міської ради
21100 м. Вінниця, вул. Соборна, 59
тел. 59-50-00
Код ЄДРПОУ: 03084813

Сторона-2

Заступник міського голови

_____ (П.І.П.)

Додаток 3

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади

Заявник

_____ (повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП, їх місце реєстрації)

_____ (ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

_____ РНОКПП/ЄДРПОУ)

_____ (контактні телефони)

_____ (електронна пошта)

ЗАЯВА

про розміщення об'єктів сезонної торгівлі

Прошу дозволити розміщення пересувного об'єкту сезонної торгівлі

з _____ по _____

Заявник _____

(назва юридичної особи; прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер облікової картки

фізичної особи - підприємця, місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ПІБ керівника)

особистий реєстраційний номер зареєстрованої потужності в Державному реєстрі потужностей операторів ринку (для суб'єктів, що здійснюють торгівлю харчовими продуктами)

Бажане місце здійснення діяльності (адреса) _____

Функціональне призначення (використання) об'єктів сезонної торгівлі _____

Тип об'єкта (лоток, низькотемпературний прилавок, тощо) _____

Загальна площа _____ м. кв

Продукція, що реалізується/рекламується _____

Документи, що додаються до заяви:

- Висновки Держпродспоживслужби
- Графічний ескізний матеріал із зображенням зовнішнього вигляду запланованого пересувного об'єкта на пропонуваному об'єкті благоустрою на ___ арк.. або ел. носій.
- _____
- _____

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкту вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Порядком про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам.
Підпис _____

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

Заповнюється адміністратором: _____ Реєстраційний номер _____
(дата надходження)

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)

Додаток 4
до Порядку використання об'єктів благоустрою для
здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів
сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення
ярмарків на території Вінницької міської територіальної
громади

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Департамент адміністративних послуг міської ради
«__» _____ 20__ року за № _____
Термін використання об'єкта благоустрою
з _____ по _____
Підпис директора Департаменту
М.П.

Заявник

_____ (повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП, їх
місце реєстрації)

_____ (ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

_____ РНОКПП/ЄДРПОУ)

_____ (контактні телефони)

_____ (електронна пошта)

ПОВІДОМЛЕННЯ

**про намір розташування пересувного об'єкту торгівлі з
реалізації морозива на об'єкті благоустрою/проведення промоційних, рекламних заходів**

Об'єкт благоустрою _____
(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

біля _____
(вид та найменування стаціонарного об'єкту торгівлі: магазин, кафе, ресторан тощо)

Вид об'єкту торгівлі _____
(морозильне обладнання, лоток, палатка тощо)

Загальна площа _____ м. кв

Час роботи об'єкту _____

Термін використання об'єкта благоустрою з _____ по _____

Інформація про відповідність товару вимогам ДСНіП

(реквізити висновку міської ДСЕС: дата, номер, ким виданий, термін дії)

Документи що додаються (наявне відмітити):

- Копія документу про наявність відповідних нежилых приміщень на __ арк..
- Графічний ескізний матеріал у паперовому або електронному вигляді із зображенням зовнішнього вигляду запланованого пересувного об'єкта на пропонуваному об'єкті благоустрою на __ арк.. або ел. носій.

Повноту та достовірність вищезазначеної інформації підтверджую _____
(підпис)

Заявник _____ М.П. _____ р.
(підпис) (дата)

*Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації»
забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис _____*

*Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх
персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____*

Додаток 5
до Порядку використання об'єктів благоустрою для
здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів
сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення
ярмарків на території Вінницької міської територіальної
громади

**Зразок QR-кодування інформації про підстави розміщення ПОСТ
розміром 150 X 150 мм
(зчитування можливе використовуючи камеру смартфона)**



Додаток 6
до Порядку використання об'єктів благоустрою для
здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів
сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення
ярмарків на території Вінницької міської територіальної
громади

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

ПОВІДОМЛЕННЯ

від _____ № _____

м. Вінниця

Про недоцільність та неможливість використання об'єкта благоустрою

Відповідно до Правил благоустрою території Вінницької міської територіальної громади, Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків на території Вінницької міської територіальної громади,

Повідомляємо _____
(повна назва підприємства, установи, організації, прізвище ім'я, по батькові фізичної особи -
підприємця,)
про недоцільність та неможливість використання об'єкту благоустрою за адресою:

для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі (пунктів сезонної торгівлі), в зв'язку:

(підстава для відмови згідно відповідного пункту Порядку)

В разі самовільного розміщення на об'єкті благоустрою об'єкта торгівлі, інформація буде передана до КП «Муніципальна варта» ВМР з метою вжиття заходів адміністративного впливу згідно ст. 152 КУпАП.

Керівник органу _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П.

Додаток 7
до Порядку використання об'єктів благоустрою для
здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів
сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення
ярмарків на території Вінницької міської територіальної
громади

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

Дійсне
при наявності мокрої печатки

ПОСВІДЧЕННЯ УЧАСНИКА ЯРМАРКУ

Видане : _____
(найменування фізичної або юридичної особи)

На участь у ярмарку _____
(спеціалізація, назва ярмарку)

за адресою: _____
(адреса проведення ярмарку)

Дане Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови наявності в учасника необхідних
дозвільних документів ветеринарної медицини та санітарно-епідеміологічної служби,
дотримання санітарних норм та правил, дотримання Правил благоустрою території
Вінницької міської територіальної громади.

Дійсне з _____ по _____

Керівник органу _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

М. П .

Додаток 8
до Порядку використання об'єктів благоустрою для
здійснення торгівельної діяльності з пересувних
об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі
та проведення ярмарків на території Вінницької
міської територіальної громади

**Коефіцієнт функціонального призначення (використання) (Кф)
об'єктів сезонної торгівлі, та проведення ярмарків**

№ з/п	Функціональне призначення	Розмір коефіцієнта*
1	2	3
1.	Розміщення елементів об'єктів сезонної торгівлі у зонах масового відпочинку населення (на умовах договорів з балансоутримувачами територій)	2
2.	Продаж кави	2,2
3.	Продаж безалкогольних напоїв, квасу	1,5
4.	Продаж морозива, солодкої вати, поп-корну, тощо	1,8
5.	Розміщення елементів сезонної торгівлі	1,5
6.	Розміщення об'єктів сезонної торгівлі, розташованих безпосередньо біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства	1,5
7.	Вендінгова торгівля (аквмати, атвомати з продажу молока, інших продуктів та товарів)	2,5
8.	Проведення промоакцій, рекламних заходів, встановлення демонстраційних стендів продукції	3
9.	Проведення загальноміських та загальнодержавних свят та заходів, проведення благодійних заходів, збір благодійної допомоги	0

*У випадку змішаного функціонального призначення (використання) об'єкту сезонної торгівлі - наявність декількох коефіцієнтів функціонального призначення (використання) - для розрахунку розміру внеску використовується більший з коефіцієнтів.

В.о. керуючого справами виконкому

Сергій ЧОРНОЛУЦЬКИЙ

Департамент адміністративних послуг

Варченко Олег Олександрович

Заступник начальника відділу